

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»
400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменская, 21
Тел. (8442) 33-46-68,
mou-189@mail.ru
ОГРН 1043400311096 ИНН/КПП 3444112343/344401001

Согласовано
Председатель родительского
Комитета МОУ Детского сада № 189
Е.А. Кошечкина Е.А. Кошечкина

Введено в действие
Приказом Заведующего
МОУ Детского сада № 189
от «20» 08 2021 г. № 22
Заведующий МОУ Д/с № 189
О.К. Кириличева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30»08 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СанПиН 2.4.1.3648-20), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599), Устава ДООУ.

1.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в ДООУ, прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДООУ и регулируются договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДООУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДООУ:

2.1.1. пятидневная рабочая неделя

2.1.2. выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

2.1.3. группы функционируют в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 7.00 до 19.00;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в тетрадь здоровья детей.

2.3. Во время приема детей выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

2.4. Рекомендуемое время приема детей в ДООУ с 07.00 до 08.00.

- 2.5.С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание ДОО рекомендуется разуваться или надевать бахилы себе и воспитаннику.
- 2.6.С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного администратора предъявлять документы, удостоверяющие личность.
- 2.7.Родители(законные представители) лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. По письменному заявлению родителя воспитанника может забирать лицо, указанное им в заявлении.
- 2.8.Родитель(законный представитель) несет персональную ответственность в здании ДОО и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его воспитателю и после того, как забрал его от воспитателя.
- 2.9.Родители(законные представители) обязаны информировать воспитателей ДОО об отсутствии воспитанника в случае его отсутствия по болезни или по другим причинам.
- 2.10.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.11.После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.12.Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 2.13.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 2.14.Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников 2 раза в день: в первую половину -до обеда и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.
- 2.15.Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.16.К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОО.
- 2.17.Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов из групп, работающих в соответствующем режиме. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.18.Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.19.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

- 2.20. Чтобы избежать случаев травматизма категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью воспитанника.
- 2.21. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие, мягкие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДООУ ответственности не несет.
- 2.22. Запрещается давать воспитаннику с собой в ДООУ сотовый телефон. За сотовые телефоны, находящиеся у воспитанников, ДООУ ответственности не несет.
- 2.23. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 2.24. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на «палочке», фруктами, лимонадом.
- 2.25. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании ДООУ и на его территории, бережно относиться к имуществу ДООУ и приучать к этому воспитанников.

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- 3.3.1. Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- 3.3.2. Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- 3.3.3. Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка).
- 3.3.4. Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки.
- 3.3.5. Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- 3.3.6. Головной убор (в теплый период года).
- 3.3.7. Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).
- 3.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов с одеждой, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.
- 3.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 3.6. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.
- 3.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника (инициалами) во избежание его потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной

комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДООУ ответственности не несет.

3.8. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО

4.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в создании условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

4.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

4.3.1. Дать ребенку дошкольное образование.

4.3.2. Защищать законные права и интересы воспитанника, принимать участие в управлении ДООУ, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

4.3.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение или участие в данных обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

4.3.4. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания воспитанника.

4.3.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Порядком и основанием приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3.7. Требовать уважительного отношения к ребенку.

4.3.8. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

4.3.9. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном пункте без взимания платы.

4.3.10. Получать в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход детей в ДООУ.

4.3.11. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим ДООУ.

4.3.12. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

4.3.13. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону **8(8442)38-66-08** или прийти на личный прием, либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в ДООУ.

5. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 5.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 5.2. Родитель не позднее 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в ДООУ через региональное отделение Сбербанка России.
- 5.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в месяц, утверждается учредителем ДООУ на основании экономически обоснованного расчета и устанавливается единым для всех ДООУ.
- 5.4. Для оплаты за содержание ребёнка в ДООУ родителям выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения воспитанника в месяц.
- 5.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником ДООУ по уважительной причине, согласно Договору между родителями (законными представителями) и ДООУ учитывается на следующий месяц.
- 5.6. Днями непосещения воспитанников по уважительной причине считаются дни:
- 5.6.1- пропуск по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- 5.6.2- пропуск по причине карантина в ДООУ;
- 5.6.3 -отсутствия воспитанника в ДООУ в течение летнего оздоровительного периода;
- 5.6.4 - в период отпуска родителей (законных представителей);
- 5.6.5 - закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 5.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.
- 5.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается при предоставлении соответствующих документов.
- 5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДООУ в следующих размерах:
- 5.9.1 -на первого ребенка -в размере 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ;
- 5.9.2 - на второго ребенка -в размере 50 %;
- 5.9.3 - на третьего ребенка и последующих детей -в размере 70%.
- 5.10. В случае не поступления родительской платы в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.11. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении ДООУ и расходуются в порядке, установленном Учредителем, на оплату питания воспитанников в ДООУ и иные цели, за исключением реализации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества ДООУ. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) обсуждены и приняты на заседании родительского комитета (протокол от «_02_» __09__ 2019 __г. № 1__)